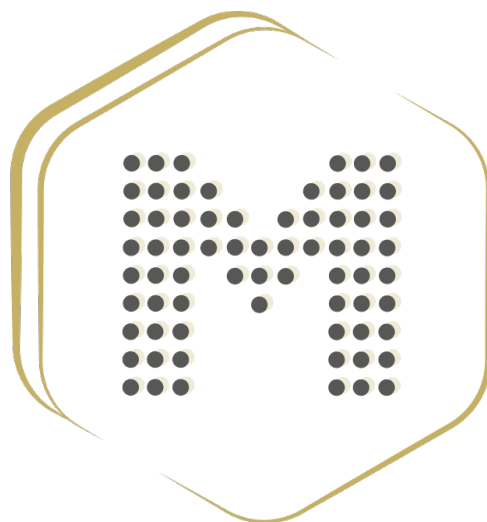


УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «БЕЛЛИСИМО»  
НАДЖАРЯН Н.Н.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Общество с Ограниченной Ответственностью  
«БЕЛЛИСИМО»  
(ООО «БЕЛЛИСИМО»)



MANDARIN  
HOTELS GROUP

## ПРАВИЛА

ПРОЖИВАНИЯ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ в ООО  
«БЕЛЛИСИМО»  
Сеть отелей «Mandarin Hotels Group»

**Г. Москва**

# ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ в ООО «БЕЛЛИСИМО»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила проживания и предоставления гостиничных услуг (далее - Правила) в ООО «БЕЛЛИСИМО», зарегистрированное торговое наименование Сеть отелей «Mandarin Hotels Group» (далее - Гостиница) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ N2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015г. № 1085, которые регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных услуг (далее при совместном упоминании - гостиничные услуги).
2. Гостиница предназначена для временного проживания гостей на срок, согласованный с администрацией Гостиницы.
3. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.
4. Расчетный час - 12 :00 часов по московскому времени.  
Время заезда в Гостиницу - после 14:00 часов текущих суток по московскому времени.
5. Настоящие Правила размещены на стойке Службы приема и размещения.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Гостиница - имущественный комплекс Сеть отелей «Mandarin Hotels Group», предназначенный для оказания гостиничных услуг, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Ольховская д. 23.
2. Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;
3. Цена номера (места в номере) - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;
4. Потребитель/гость - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
5. Исполнитель юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ- Общество с ограниченной ответственностью ООО «БЕЛЛИСИМО» (ОГРН 1147746694050/ИНН 7708815758);
6. Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя;
7. Бронирование - предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (Потребителем); Расчетный час - время, установленное настоящими Правилами (пункт 1.4. Правил) для заезда и выезда Потребителя.

## IV. ЦЕНА НОМЕРОВ.

1. Утвержденный Исполнителем Прейскурант содержит информацию о ценах на все

категории номеров на текущий день - тариф «Лучшая цена дня», который размещается на стойке Службы приема и размещения Гостиницы и на официальном сайте Исполнителя <https://hotelmandarin.ru/>

2. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утверждённой тарифной политике Исполнителя, а также применять систему скидок на все оказываемые Исполнителем услуги, в том числе с помощью Программы лояльности клиентов, размещенной на официальном сайте Исполнителя <https://hotelmandarin.ru/>
3. Стоимость услуг, включенных в цену номера, и дополнительных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно. Исполнитель определяет перечень основных услуг, которые входят в цену номера (места в номере).
4. В стоимость номера (места в номере) входит следующий перечень услуг:
  - Питание ( в зависимости от тарифа)
  - WI-FI Интернет;
  - IP-телефония;
  - Сейф в номере;
  - Рожок для обуви;
  - Губка для обуви
  - Утюг, гладильная доска
  - Фен;
  - Антиаллергенные подушки;
  - Халаты (предоставляются по запросу)
  - Тапочки, зубной набор, швейный набор, косметический набор, бритвенный набор
  - Кондиционер для волос, шампунь
  - Уборка номера (раз в сутки);
  - Вызов скорой помощи, других специальных служб;
  - Доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получению;
  - Побудка к определенному времени (по запросу);
  - аренда детской кроватки (для детей до трех лет);
5. Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера.
6. В Гостинице предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость номера:
  - Транспортные услуги
  - Парковка (почасовая или посуточно)
  - Услуги прачечной
  - Услуги аренды конференц залов
  - Аренда оборудования для проведения мероприятий
  - Услуги питания (за исключением завтрака, обеда, ужина, по системе «шведский стол», в случае если указанная услуга включена в тариф)
  - Аренда конференц-залов, площадок с полным комплектом оборудования
  - заказ трансфера с\до вокзала;
  - продажа сувенирной продукции и предметов первой необходимости;
  - заказ цветов;
  - украшение номера;
  - аренда дополнительной кровати.
  - Проживание с животными весом до 5 кг (кроме птиц, рептилий и иных представителей животного мира, только в номерах с ламинатным

покрытием пола)

Стоимость дополнительных услуг оказывается Исполнителем Потребителю по его запросу на основании утвержденного Исполнителем Прейскуранта.

## **ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ.**

1. Исполнителем установлена ПОСУТОЧНАЯ оплата проживания в номере, в соответствии с установленным Исполнителем расчетным часом.
2. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата цены номера (места в номере) производится при заключении Договора в полном объеме (авансовый платеж в размере стоимости номера (места в номере) за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора (Регистрационной карты гостя).
3. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.
4. В случае позднего заезда и/или раннего выезда (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.
5. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю номер (место в номере) после 14:00 часов.

При наличии свободных номеров (мест в номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до Расчетного часа.

6. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю в срок до 12.00 текущих суток, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем по действующему в Гостинице на дату выезда Потребителя тарифу -тариф «Лучшая цена дня>>», следующим образом:

- С 12:00 до 18:00 часов - 50% от указанного тарифа (не входит доп. Кровать);
- после 18:00 часов - 100% от указанного тарифа.
- Ранний заезд с 8:00 до 14:00 часов - 50% от указанного тарифа (не входит доп. Кровать);
- до 8:00 часов - 100% от указанного тарифа.

Оплата продления проживания должна быть произведена Потребителем до Расчетного часа дня, в котором Потребитель продлил проживание.

7. Не продление Потребителем срока проживания в установленный в пункте 5.6. настоящих Правил срок и/или не оплата Потребителем продления срока проживания является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера (места в Номере).

8. Услуги Исполнителя должны быть оплачены Потребителем или Заказчиком следующими способами:

- **Наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.**
- Банковской картой. Исполнителем принимаются к оплате карты платежных систем Visa, MasterCard, AmericanExpress, DinersClub, JCB.
- **Безналичный расчет денежными средствами на расчетный счет Исполнителя.**

## V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ.

1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, или путем принятия Службой бронирования/Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров (далее заявка) по телефону +7 (499) 110-01-55), а также через Интернет по электронной почте (**reservation@hotelandarin.ru**), с корпоративного сайта Гостиницы либо путем получения заявки через Экстранет Заказчиков (бронирование с использованием сайтов Заказчиков - туристических компаний, корпоративных компаний, международных систем бронирования, Интернет-каналов и т.п.).
2. Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но обязана содержать следующую информацию, необходимую для бронирования Номера (места в Номере) в Гостинице и позволяющую установить, что заявка исходит от Потребителя или Заказчика:

### 3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

#### В ООО «БЕЛЛИСИМО»

- вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция);
  - номер телефона/факса Заказчика/Потребителя;
  - полное наименование Заказчика /ФИО Потребителя;
  - ФИО клиента/клиентов Заказчика (в случае направления заявки Заказчиком);
  - дата приезда, дата отъезда;
  - тип ( категорию) и количество номеров2;
  - вид размещения (двухместное/ одноместное/ доп. место)
  - условия и форма оплаты;
  - информацию о том, кто является гарантом оплаты услуг Гостиницы (гарантом бронирования), при отсутствии указанной информации, поступившая заявка будет рассматриваться как заявка на негарантированное бронирование;
  - фамилия и имя сотрудника, оформившего заявку (в случае направления заявки и Заказчиком).
4. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) ответа (далее - подтверждение бронирования). Гостиница направляет Заказчик у/ Потребителю подтверждение бронирования в течение 24 часов с момента получения заявки. Гостиница вправе отказать Заказчику/ Потребителю в бронировании гостиничных номеров, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

В форме подтверждения бронирования содержится следующая обязательная информация:

- Фирменное и торговое наименование Исполнителя;
- Сведения о Заказчике/ Потребителе; дата брони;
- порядковый номер подтверждения брони;
- даты заезда/ выезда из Гостиницы;
- тип ( категория) забронированного номера;
- вид размещения (двухместное/ одноместное/ доп. место)
- стоимость номера;
- установленный час заезда и выезда из Гостиницы;
- статус брони (гарантированное/негарантированное бронирование);
- условия политики аннуляций бронирования

5. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования:

**Гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда (до 12 часов дня следующего за днем заезда). В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика (с гаранта бронирования) взимается плата за фактический простой Номера (места в Номере), но не более чем за сутки. Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14: 00 дня, предшествующего дате заезда Потребителя, если иной срок не установлен Договором с Потребителем или Заказчиком. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. Отказ от бронирования должен быть сделан в документальной форме ( по эл. почте, факсу), позволяющей установить, что отказ исходит от Потребителя или Заказчика (от гаранта бронирования).

**Негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем (до 16 часов дня заезда), в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

### **7 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.**

1. Исполнитель заключает с Потребителем Договор на предоставление гостиничных услуг путем составления единого документа, подписанного в двухстороннем порядке (Регистрационной карты гостя), который должен содержать:

- Фирменное и торговое наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации;
- Сведения о Заказчике (Потребителе);
- Сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- Цену номера (места в номере);
- Период проживания в Гостинице;
- Иные необходимые сведения

2. Договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем (Регистрационная карта гостя) считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. Право на подписание Договора на предоставление гостиничных услуг (Регистрационной карты гостя) со стороны Исполнителя имеет сотрудник службы приема и размещения, действующий на основании выданной ему доверенности. При заключении договора Потребитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами, о чем в договоре (Регистрационной карте гостя) ставится соответствующая подпись Потребителя.

3. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного

федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- Вида на жительство лица без гражданства.

Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. NO 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. N09 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

#### 4. Размещение Детей.

1. За проживание в Гостинице детей до 6 лет включительно (при семейном размещении) плата не взимается (по запросу предоставляется детская кровать для детей до трех лет).
2. За проживание в Гостинице детей от 7 лет взимается плата согласно действующему в Гостинице Прейскуранту (при этом предоставляется дополнительное место - раскладная кровать за дополнительную плату).
3. Питание детей от 0 до 6 лет осуществляется бесплатно (если питание включено в тариф), для детей от 7 до 11 лет 50% от стоимости, для детей от 12 лет 100% стоимости.

#### 5. Курение в Гостинице.

В связи с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. N<:15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Гостиницы (включая гостиничные номера, ресторан, бары, туалеты и другие общественные гостевые зоны) **КУРИТЬ СТРОГО ВОСПРЕЩАЕТСЯ!** Курение табака на территории Гостиницы является грубым нарушением Потребителем настоящих Правил, и Исполнитель вправе в

одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (в размере стоимости дополнительной уборки номера (10.000 рублей) согласно установленного Исполнителем Прейскуранта).

- Парковка автомобиля осуществляется в отведенных для этого местах за дополнительную плату.
- Музыкальные и шумовые мероприятия, в том числе фейерверки, могут быть разрешены только по письменному согласованию с Администрацией, в строго отведенных для этой цели местах и с соблюдением требований законодательства о тишине. Все ночные музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.
- Сеть отелей вправе изменять формат питания по шведской линии в зависимости от загрузки.
- В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, Администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, а также начислить, неустойку, предусмотренную настоящими Правилами, в размере 10000 рублей.
- На стойке приема и размещения и в ресторанах и барах Отеля находятся Книги отзывов и переложений, доступные для всех Гостей. Все жалобы и заявления, оставленные Гостями в Книге отзывов и предложений, рассматриваются Администрацией Отеля.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **1. Потребитель вправе:**

- Пользоваться всеми услугами, включенными в цену номера (места в номере) и дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем (некоторые дополнительные услуги предоставляются по предварительному запросу);
- Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах и об их стоимости, производить предварительный заказ услуг;
- Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества

оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в Анкетах, которые находятся в номере Потребителя.

### **2. Потребитель обязан:**

- Соблюдать настоящие Правила;
- Уважать права других Потребителей, проживающих в Гостинице;
- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Гостиницы;
- Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Гостиницы и регламент

их работы;

- Своевременно и в полном объеме оплачивать счета за оказанные Исполнителем услуги или услуги третьих лиц (в случае, если расчет за услуги третьих лиц, осуществляется через Исполнителя);
- Беречь имущество Гостиницы. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Потребителя Потребитель возмещает Исполнителю ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно установленного Исполнителем



Прейскуранта либо на основании Акта о возмещении ущерба, составленного Исполнителем;

- Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;
- Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- Сдать портье Службы приема и размещения ключ от номера при выезде;
- При выезде подождать пока ведётся проверка номера
- Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- Оплатить Исполнителю стоимость дополнительной уборки номера, на основании Прейскуранта Исполнителя, в случае нарушения Потребителем правила о запрете курения табачных изделий.
- Оплатить Исполнителю все поврежденное имущество за время проживания или посещения гостиницы

### **3. Исполнитель обязан:**

- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Потребителям заказанные ими услуги;
- Информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах

Гостиницы, форме и порядке их оплаты;

Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг;

- Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях, полученной в процессе оказания Исполнителем услуг;
- Своевременно реагировать на просьбы Потребителей, принимая меры по устранению

аварий и поломок в номерах Гостиницы в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, Служба приема и размещения предлагает Потребителю другой номер.)

- Исполнитель несёт ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению. Отвечает за сохранность вещей Потребителя, за исключением денежных средств, валютных

ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей (ст.925 ГК РФ).

- Исполнитель информирует Потребителя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Гостиницы (за исключением номеров, туалетных комнат).

### **4. Исполнитель вправе:**

- Сотрудники Исполнителя вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки номера и систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил;
- По истечению срока проживания Потребителя в Гостинице и неоплаты продления

проживания, Исполнитель вправе потребовать от Потребителя освободить гостиничный номер, а в случае отсутствия Потребителя в номере самостоятельно

освободить номер от вещей Потребителя. В указанном случае Исполнитель проводит

опись вещей Потребителей и сдает их в камеру хранения в Гостинице.

Проводить анкетирование среди Потребителей о качестве предоставляемых услуг.

При грубом нарушении Потребителем настоящих Правил, Исполнитель имеет право

в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Потребителя возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов. В случае совершения Потребителем противоправных действий (в том числе нарушение правил общественного порядка, создание угрозы для жизни и здоровья иных Потребителей либо персонала Исполнителя) Исполнитель незамедлительно вызывает сотрудников полиции и иных необходимых служб.

## **VII. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Осуществлять фото/видеосъемку посетителей Гостиницы без их разрешения;
2. Оставлять детей без присмотра
3. Переставлять и передвигать мебель; выносить ее из номера.
4. Курить в номерах, а также в иных помещениях Гостиницы;
5. Выносить посуду и еду из ресторанов и баров без предварительного согласования. Для всех желающих предусмотрена услуга ланч бокса.
6. Нарушать покой других гостей Гостиницы в ночное время;
7. Находиться на территории отеля в общественных местах ( холлы, коридоры, ресепшн и тд.) с обнаженным торсом, либо в обнаженном виде.
8. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы. Потребители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы для ознакомления.
9. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах на этажах, кафе, ресторане, в конференц-залах.
10. Умышленно загрязнять территорию Гостиницы.
11. Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.п.
12. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
10. Пребывание в номере после 23:00 незарегистрированных посетителей, не проживающих в Гостинице.
- 10.1. Пребывание на территорию Гостиницы с животными весом свыше 5 кг.
- 10.2. Исполнитель оставляет за собой право не оказывать услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под действием психотропных препаратов.

## **X. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ.**

1. В случае обнаружения Исполнителем забытых вещей в номерах или публичных помещениях Гостиницы, соответствующий сотрудник Исполнителя принимает их и регистрирует находку в Журнале учета находок, после чего вещи передаются на временное хранение в камеру забытых вещей.
2. Исполнитель предпринимает возможные меры по поиску владельца забытых вещей, и в случае установления вероятного владельца, уведомляет его о находке.
3. Находка хранится Исполнителем в течение 6 месяцев со дня обнаружения. По истечении указанного срока руководством Исполнителя принимается решение либо о продлении срока хранения еще на 6 месяцев, либо о ликвидации находки. При ликвидации находки Исполнителем составляется соответствующий акт.
4. При успешном установлении владельца забытых или утерянных вещей ему, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, возвращается пропажа либо пропажа может быть направлена владельцу по почте, с отнесением

соответствующих расходов на владельца.

## **XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ И ПОТРЕБИТЕЛЯ**

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающим и (или) условиям Договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.